



Národní centrum zemědělského a potravinářského výzkumu, v. v. i.

Drnovská 507/73, 161 00 Praha 6 – Ruzyně | +420 233 022 480

carc@carc.cz | ID datové schránky: 3tnj7g7 | www.carc.cz

Hledáme vhodného uchazeče/vhodnou uchazečku na pozici

ADMINISTRÁTOR/ADMINISTRÁTORKA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

CO BUDE VAŠÍ PRACOVNÍ NÁPLŇ:

- administrace a vypisování veřejných zakázek výzkumné instituce
- koordinace přípravy a realizace zadávacích řízení (zadávání, hodnocení a archivace veřejných zakázek a souvisejících smluvních vztahů)
- vyplňování a odesílání formulářů k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek a Evropského věstníku
- zprocesování veřejných zakázek v elektronickém nástroji E-ZAK Mze
- koordinace zajištění plnění všech zákonných povinností výzkumné instituce jako zadavatele veřejných zakázek
- koordinace a podpora s ostatními odbory výzkumné instituce v oblasti přípravy, vypisování, vyhodnocování, administrace a správy veřejných zakázek
- zajišťování činností souvisejících s oblastí vzdělávání, školení v oblasti veřejných zakázek

CO OD VÁS OČEKÁVÁME:

- vzdělání středoškolské nebo vysokoškolské v bakalářském či magisterském studijním programu
- znalost relevantní legislativy (především zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů)
- administrace procesů pořizování investic, včetně sledování jejich finančního plnění
- pokročilou uživatelskou znalost práce na PC (MS Excel, MS Word)
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- důslednost, pečlivost a spolehlivost
- zájem o získávání nových znalostí a zkušeností, o profesní i osobní rozvoj
- zodpovědnost, samostatnost a iniciativní přístup

CO ZAMĚSTNANCŮM NABÍZÍME:

- perspektivní zaměstnání a jistotu stabilní výzkumné instituce
- zajímavé pracovní zkušenosti
- přátelskou atmosféru a příjemné pracovní prostředí v parkovém areálu v Praze-Ruzyni
- zaměstnanecké výhody (týden dovolené navíc, 3 sick days, pružná pracovní doba, příspěvek na stravování)

Nástup možný dle dohody

Místo výkonu práce: Praha – Ruzyně

Nabídky obsahující profesní životopis, souhlas se zpracováním osobních údajů a případně doporučující dopis zasílejte na e-mail: sarka.bartova@carc.cz, marketa.vesela@carc.cz, nebo na adresu: Národní centrum zemědělského a potravinářského výzkumu, v.v.i. personální oddělení, Drnovská 507/73, 161 00 Praha 6 – Ruzyně.