



## Národní centrum zemědělského a potravinářského výzkumu, v. v. i.

Drnovská 507/73, 161 00 Praha 6 – Ruzyně

Hledá vhodného uchazeče/vhodnou uchazečku na pozici

### personalista/personalistka

#### Co Vám můžeme nabídnout:

- perspektivní zaměstnání a jistotu stabilní výzkumné instituce
- zajímavé pracovní zkušenosti
- přátelskou atmosféru a příjemné pracovní prostředí v parkovém areálu v Praze-Ruzyni
- zaměstnanecké výhody (týden dovolené navíc, „sick day“, pružná pracovní doba, příspěvek na penzijní připojištění a na stravování)

#### Příklady pracovních činností:

- zajištění personální agendy v souladu s pracovně-právní legislativou
- zpracování kompletní agendy nově začleněných zaměstnanců
- komunikace s Pražskou správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami
- agenda DPP a DPČ
- zavádění nových a zajištění stávajících personálních procesů
- vedení podpůrných evidencí a statistik
- úzká spolupráce s ekonomickým týmem
- odpovědnost za dodržování podmínek certifikátu HR Award
- metodika a tvorba personálních předpisů
- spolupráce s projektovým oddělením

#### Co od Vás očekáváme?

- ukončené VŠ vzdělání
- 3 roky praxe na pozici personalista/personalistka – neziskový sektor výhodou
- znalost legislativy ČR v oblasti personální a mzdové
- pokročilou uživatelskou znalost práce na PC (MS Excel, MS Word)
- znalost personálního programu OK Base výhodou
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- zájem o získávání nových znalostí a zkušeností, o profesní i osobní rozvoj
- zodpovědnost, důslednost, samostatnost, spolehlivost a iniciativní přístup

**Nástup:** dle dohody

**Místo výkonu práce:** Drnovská 507/73, Praha 6

**Kontaktní osoba:** Šárka Bártová

Nabídky obsahující profesní životopis, souhlas se zpracováním osobních údajů a případně doporučující dopis zasílejte na e-mail: [sarka.bartova@carc.cz](mailto:sarka.bartova@carc.cz) nebo na adresu: CARC, personální oddělení, Drnovská 507, 161 00 Praha 6 – Ruzyně.